

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA İŞLEME POLİTİKASI

DOĞAL HAYAT POLİKLİNİĞİ

DOĞAL HAYAT ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ VE GIDA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ceyhun Atuf Kansu Cad. 1370 sok no:12/2 Balgat ANKARA

1. BÖLÜM - GİRİŞ

1.1. GİRİŞ, AMAÇ VE KAPSAM

Avrupa Birliği kriterlerine uyum çerçevesinde uzun yıllar çalışılarak hazırlanmış olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) 07.04.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanun, büyük ölçüde Avrupa Birliği’nin 95/46/EC sayılı direktifi ile aynı yönde düzenlemeler ihtiva etmekte olup, Kanun’un yürürlüğe girmesi ile birlikte bireylerin kişisel verilerinin bütüncül bir düzenleme içerisinde korunması yasal düzenleme altına alınmıştır.

Merkezi Oğuzlar Mahallesi 1370 Sk. No: 12/2 Çankaya/Ankara adresinde mukim Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 279404 Sicil Numarası ve 0302045378400002 MERSİS Numarası ile ve Hitit Vergi Dairesi’ne 3020453784 Vergi Kimlik numarasıyla kayıtlı Doğal Hayat Özel Sağlık Hizmetleri ve Gıda Ticaret Limited Şirketi (“**Şirket**”, “**Doğal Hayat**” veya “**Veri Sorumlusu**”) için büyük hassasiyet arz etmekte olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Kişisel verilerin korunması Şirketimizin öncelikleri arasında olup, Şirketimiz işbu Kişisel Verileri Koruma, İşleme Politikası (“**Politika**”) ile yönetilen; çalışan adaylarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin iş birliği içinde olduğumuz kurumların ve onların çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermektedir.

Şirketimizce benimsenen üstün hizmet kalitesi, bireylerin haklarına saygı, şeffaflık ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde, Kanun ile öngörülen yeni düzenlemeler doğrultusunda Şirketimiz iç işleyişinin Kanun, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun kararları ve düzenlemeleri ve sair ilgili mevzuat kapsamında düzenlenmesi şirketimizin öncelikli konuları arasında yer almaktadır. Bu nedenle Kanun’un getirdiği haklardan müşterilerimizi faydalandırmak ve Kanun’a uyum sürecini sağlamak için işbu Politika düzenlenerek yürürlüğe sokulmuştur. Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Şirketimiz tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Politika ile Doğal Hayat tarafından Kanun’a uyum için yukarıda belirtilen ilkeler çerçevesinde getirilecek düzenlemelerin Doğal Hayat bünyesinde, Doğal Hayat çalışanları ve iş ortakları tarafından etkin bir şekilde uygulanmasını teminen; Şirketimizce hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, Şirket işleyişi içerisinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak, gerekli iç prosedürleri oluşturmak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimleri belirlemek, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmalarının kurulmasını sağlamak amaçlanmıştır.

Bu Politika; çalışan adaylarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin işbirliği içinde olduğumuz kurumların ve onların çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

1.2. TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formunu ifade eder.

Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişileri ifade eder.
İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Yetkilileri	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişileri ifade eder.
Hasta Yakını	Şirketimizden ürün veya hizmet alan kişinin yakınlarını ifade eder.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini ifade eder.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade eder.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
“KVK Kurulu” veya “Kurul”	Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu ifade eder.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.
Periyodik İmha	KVK Kanunu’nda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini ifade eder.
Şirket Yetkilisi	Doğal Hayat Yönetim Kurulu Üyesi ve diğer yetkili gerçek kişileri ifade eder.
Tedarikçi ve Hizmet Sağlayıcılar	Doğal Hayat’ın ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli veya herhangi bir sözleşmesel ilişkisi bulunmadan olarak Doğal Hayat’a ürün veya hizmet sunan tarafları ifade eder.
Üçüncü Kişi	Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişileri ifade eder.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yerin (veri kayıt sistemi) kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu

	gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan gerçek kişileri ifade eder.
Veli / Vasi / Temsilci	Şirketimizden ürün veya hizmet alan kişinin velisi, vasisini veya temsilcisini ifade eder.
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Şirketimizden ürün veya hizmet alan kişileri ifade eder.

2. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. GENEL OLARAK

Doğal Hayat, Anayasa'nın 20. maddesine ve Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Doğal Hayat kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Doğal Hayat, Anayasa'nın 20. ve Kanun'un 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

Doğal Hayat, Anayasa'nın 20. ve Kanun'un 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Doğal Hayat, Kanun'un 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Doğal Hayat, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

2.2. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

2.2.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Doğal Hayat; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Doğal Hayat, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

2.2.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Doğal Hayat; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

2.2.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Doğal Hayat, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirketimiz, yürütmekte olduğu ticari faaliyet ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir.

2.2.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Doğal Hayat, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

2.2.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Doğal Hayat, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

2.3. KİŞİSEL VERİLERİ, KANUN’UN 5. MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa’nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa’nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Şirketimiz bu doğrultuda ve Anayasa’ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

2.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Doğal Hayat, Kanun’un 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Anayasa’nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun’un 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında “bilgi talep etme” de sayılmıştır. Şirketimiz bu kapsamda, Anayasa’nın 20. ve Kanun’un 11. maddelerine uygun olarak Kişisel Veri Sahibi’nin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

2.5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Doğal Hayat tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu’nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

Kanun’un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Kanun’a uygun bir biçimde Doğal Hayat tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya

- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

2.6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işbu Politika kapsamında yer verilen gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

2.6.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak aşağıda sayılan Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- ✓ Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimiz'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise

2.6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

2.7. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Doğal Hayat, kişisel verileri yurt dışına aktarmamaktadır.

2.7.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Doğal Hayat, özel nitelikli kişisel verileri yurt dışına aktarmamaktadır.

3. BÖLÜM – DOĞAL HAYAT POLİKLİNİĞİ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

Doğal Hayat, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının hangi kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işlenme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine bildirmektedir.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Doğal Hayat nezdinde; Doğal Hayat'ın meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere ve Kanun'da düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak ve işbu Politika kapsamındaki kişi grupları ile sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

Kişisel Veri Kategorileri	Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklaması
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir, <i>ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası gibi bilgiler</i>
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; <i>telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi bilgiler</i>
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimiz departmanları tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Şirketimizin sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketimizin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (<i>örn. eş, anne, baba, çocuk</i>) yakınları ve <i>acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler</i>
Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; <i>kamera kayıtları, ses ve görüntü kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi bilgiler</i>

Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile <i>banka hesap numarası, IBAN numarası gibi bilgiler</i>
Görsel/İşitsel Veriler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (<i>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç</i>), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirketimizin faaliyetlerini yürütürken gerek Kişisel Veri Sahibi'nin gerekse de Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğine ilişkin işlenen <i>log kayıtları, bilgisayar kullanıcı adı ve parola bilgileri, internet sitesi giriş-çıkış bilgileri, IP adresi bilgileri</i> gibi kişisel veriler.
Hukuki İşlem Bilgisi	Şirketimizin hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen dava ve icra dosya bilgileri gibi veriler
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına ve Şirketimiz İnsan Kaynakları fonksiyonlarının işleme bakımından temel teşkil edecek bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen <i>SGK numarası, bordro bilgileri, giriş-çıkış saat kayıtları, SGK hizmet dökümü</i> gibi her türlü kişisel veri
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kanun'un 6. maddesinde belirtilen veriler (<i>örn. kan grubu da dahil sağlık verileri, adli sicil kaydı, din, parmak izi ve üye olunan sendika bilgisi</i> gibi)
Diğer Veriler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen <i>askerlik durumu, ilgi alanları, motorlu taşıt ehliyet bilgisi, motorlu taşıt plakası, referans bilgileri</i>
Mesleki Deneyim Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; <i>özgeçmişte yer alan mesleki deneyime ilişkin veriler</i>

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Çalışanların İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Kimlik	✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İletişim	✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

	✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Talep / Şikayetlerin Takibi ✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Mesleki Deneyim	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi ✓ Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İşlem Güvenliği	✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki İşlem	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Lokasyon	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, ✓ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, ✓ İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Talep / Şikayetlerin Takibi ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Finans	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi
Özlük	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi

	✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sağlık	✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ✓ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Adli Sicil Kaydı	✓ İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi

Çalışan Yakınları İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
Kimlik	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, ✓ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, ✓ İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, ✓ Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
İletişim	✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, ✓ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, ✓ İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, ✓ Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ✓ İletişim Faaliyetlerinin yürütülmesi

Çalışan Adayları İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
	✓ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Kimlik	✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Mesleki Deneyim	✓ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim	✓ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Görsel ve İletişim Kayıtlar	✓ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Tedarikçilerin İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kimlik	✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki İşlem	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İletişim	✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

	✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi
--	-----------------------------------

Tedarikçi Çalışanları İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
Kimlik	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İletişim	✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Hizmet Sağlayıcıların İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
Kimlik	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

İletişim	✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
Hukuki İşlem	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hizmet Sağlayıcı Çalışanlarının İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
---	--

Kimlik	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
İletişim	✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Kiraya Veren ve Kiracılar İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
Kimlik	✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
İletişim	✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans	✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

Potansiyel Ürün ve Hizmet Alıcısı İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
	✓ İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

Kimlik	✓ Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ✓ Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi ✓ Reklam ve promosyon faaliyetlerinin yürütülmesi
İletişim	✓ İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ✓ Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi ✓ Reklam ve promosyon faaliyetlerinin yürütülmesi
Pazarlama Verisi	✓ Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi ✓ Reklam ve promosyon faaliyetlerinin yürütülmesi

Ürün ve Hizmet Alan Kişilerin İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
Kimlik	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Talep / Şikayetlerin Takibi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Müşteri memnuniyetine yönelik çalışmaların yürütülmesi
İletişim	✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Talep / Şikayetlerin Takibi
Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Finans	✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Talep / Şikayetlerin Takibi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Müşteri memnuniyetine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Hukuki İşlem	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ✓ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sağlık	✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Koruyucu Hekimlik, Tıbbi Teşhis, Muayene, Tedavi, Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi ✓ Kamu Sağlığının Korunması ✓ Sağlık Hizmetleri ile Finansmanının Planlanması ve Yönetimi ✓ Gerekli Test ve Tetkiklerin Yapılması ve İş Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ İlaç ve İlgili Malzemelerin Temin Edilmesi ✓ Hasta İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ✓ Mevzuat Uyarınca Yetkili Kamu, Kurum Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Randevu Hatırlatma, Değişiklik vb. Hizmet Sunumuna İlişkin Bilgilendirme Yapılması ✓ Hasta Memnuniyetinin Ölçülmesi ✓ Hasta Çıkış Süreç ve Prosedürlerinin Yürütülmesi ✓ Hasta Yakını, Refakatçi, Ziyaretçi Memnuniyetini Geliştirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Hastanın Değerlendirilmesi
Biyometrik Veri	✓ Koruyucu Hekimlik, Tıbbi Teşhis, Muayene, Tedavi, Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi ✓ Gerekli Test ve Tetkiklerin Yapılması ve İlgili Süreçlerin Yürütülmesi (5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 67 Gereğince Kimlik Doğrulamasının Yapılması)

Ziyaretçilerin İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Hasta Yakınlarının İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
Kimlik	✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili, Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İletişim	✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili, Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi ✓ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ✓ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ✓ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Veli / Vasi / Temsilcinin İşlenen Kişisel Verileri	İşlenen Kişisel Verilerin İşleme Amaçları
Kimlik	✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili, Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ✓ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	✓ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ✓ Yetkili, Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi

İletişim	Verilmesi ✓ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
-----------------	--

Şirketimiz Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- ✓ Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Şirketimizin ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- ✓ Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- ✓ Kişisel verilerinizin işlenmesinin Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- ✓ Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından işlenmesi
- ✓ Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin Şirketimizin veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- ✓ Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimiz meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- ✓ Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması
- ✓ Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması
- ✓ Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlemektedir:

- ✓ Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- ✓ Etkinlik yönetimi
- ✓ İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- ✓ İş faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✓ Şirketimiz personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Şirketimiz finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi
- ✓ Şirketimiz hukuk işlerinin icrası/takibi
- ✓ Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- ✓ Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası
- ✓ Şirketimizin ticari politikalarının tespit, planlanma ve uygulanması
- ✓ Şirketimiz ve Şirketimiz ile iş ilişkisi içerisinde olan gerçek veya tüzel kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması
- ✓ Şirketimize ait okul, tesis ve benzeri tüm lokasyonların fiziksel güvenliğinin ve denetiminin sağlanması
- ✓ İnsan kaynakları politikalarının en iyi şekilde planlanması ve uygulanması,
- ✓ Ticari ortaklıklarının ve stratejilerinin doğru olarak planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- ✓ Talep ve şikâyet yönetimi
- ✓ Denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- ✓ Şirketimiz itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
- ✓ Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
- ✓ Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirketimiz tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

3.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Doğal Hayat, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler Doğal Hayat'nın o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 9. Bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirketimize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

	VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ (en fazla)
1.	Kimlik	Özel Hastaneler Yönetmeliği 49.md gereği en az 20 yıl
2.	İletişim	Özel Hastaneler Yönetmeliği 49.md gereği en az 20 yıl
3.	Özlük	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl
4.	Hukuki İşlem	10 yıl
5.	Fiziksel Mekân Güvenliği	2 ay
6.	İşlem Güvenliği	2 yıl
7.	Finans	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl
8.	Mesleki Deneyim	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl
9.	Lokasyon	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl
10.	Sağlık Bilgileri	Özel Hastaneler Yönetmeliği 49.md gereği en az 20 yıl
11.	Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl
12.	Biyometrik Veri	Özel Hastaneler Yönetmeliği 49.md gereği en az 20 yıl
13.	Görsel ve İşitsel Kayıtlar	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl
14.	Diğer – ilgi alanları	1 yıl

15.	Diğer – giyim beden bilgisi	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl
16.	Diğer – askerlik	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl
17.	Diğer – referans bilgileri	1 yıl
18.	Diğer – motorlu taşıt verileri	(iş akdinin sona ermesinden itibaren) 10 yıl

4. BÖLÜM – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

Doğal Hayat tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı Tedarikçiler, Tedarikçi Çalışanları, Tedarikçi Yetkilileri, Ürün veya Hizmet Alanlar, Ziyaretçiler, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Çalışan Yakınları, Veli/Vasi/Temsilci, Hasta Yakınları ile sınırlıdır.

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de Kanun kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği detaylandırılmaktadır.

Kişisel Veri Kategorizasyonu	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Kimlik	Çalışan Adayı, Çalışan, Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Sağlayıcı Çalışanı, Ürün veya Hizmet Alanlar, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcıları, Tedarikçi, Tedarikçi Çalışanı, Hasta Yakınları, Veli/Vasi/Temsilciler, Kiraya Veren ve Kiracılar
İletişim	Çalışan Adayı, Çalışan, Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Sağlayıcı Çalışanı, Ürün veya Hizmet Alanlar, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcıları, Tedarikçi, Tedarikçi Çalışanı, Hasta Yakınları, Veli/Vasi/Temsilciler, Kiraya Veren ve Kiracılar
Özlük	Çalışan
Hukuki İşlem	Çalışan, Hizmet Sağlayıcılar, Tedarikçiler
Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan Adayı, Çalışan, Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Sağlayıcı Çalışanı, Hasta Yakınları, Ürün veya Hizmet Alan Kişiler, Ziyaretçiler
İşlem Güvenliği	Çalışan
Finans	Çalışan, Hizmet Sağlayıcı, Kiraya Veren ve Kiracılar, Tedarikçi, Ürün veya Hizmet Alan Kişiler
Lokasyon	Çalışan

Pazarlama	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcıları
Mesleki Deneyim	Çalışan Adayı, Çalışan
Sağlık Bilgileri	Çalışan, Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Çalışan
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan, Çalışan Adayı, Hizmet Sağlayıcı, Ürün veya Hizmet Alan Kişiler
Diğer – giyim beden bilgisi	Çalışan
Diğer – askerlik	Çalışan Adayı, Çalışan
Diğer - Referans Bilgileri	Çalışan Adayı
Diğer – motorlu taşıt verileri	Çalışan Adayı, Çalışan
Biyometrik Veri	Ürün veya Hizmet Alan Kişiler

5. BÖLÜM – ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

Şirketimiz Kanun'un 8. maddelerine uygun olarak Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Şirketimizin yetkililerine,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Şirket Yetkilileri	Şirketimiz yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak

Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin mevzuat hükümleri uyarınca hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarılabilmektedir.

6. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak işlediği kişisel veriler hakkında kişisel veri sahibini aydınlatmaktadır.

6.1. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

6.1.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bu bölüm altında 7.1.2. başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri için (ikincil işleme) işbu başlığın b, c, d, e, f, g ve h'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, Şirketimiz tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, kişisel veri sahiplerinin ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin

işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması / ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

e. Şirketimizin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimiz veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

h. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri verileri işlenebilecektir.

6.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından

7. BÖLÜM – BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Şirketimiz tarafından bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, Kanun'a ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması yoluyla Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

8. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Şirketimiz, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirketimizin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir

veya anonim hâle getirilir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

8.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

8.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, Kişisel Veriler'in hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Şirket bünyesinde gerçekleştirilen Kişisel Veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- ✓ Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- ✓ Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Çalışanlar, Kişisel Veriler'in korunması hukuku ve Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- ✓ Şirket'in yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler özelinde Kişisel Veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- ✓ Şirket'in iş birimlerinin yürütmekte olduğu Kişisel Veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin Kanun'un aradığı Kişisel Veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- ✓ İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- ✓ Şirket ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirket'in talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, Kişisel Veri'leri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülerek Kanun'dan doğan yükümlülükler yerine getirilmektedir.

8.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, Kişisel Veriler'in tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- ✓ İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- ✓ Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- ✓ Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- ✓ Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- ✓ Teknik konularda uzman personel istihdam edilmekte ve/veya dışardan danışman firma ile çalışılmaktadır.
- ✓ Kişisel Veriler'in toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Çalışanlar, Kişisel Veri'lere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- ✓ İş birimi bazında Kişisel Veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde Kişisel Veri'lere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- ✓ Çalışanlar, öğrendikleri Kişisel Veri'leri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmasından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- ✓ Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; Kişisel Veriler'in aktarıldığı kişilerin, Kişisel Veriler'in korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

8.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Şirket, Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır

Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- ✓ Teknik konularda uzman personel istihdam edilmekte ve/veya dışardan danışman firma ile çalışılmaktadır.
- ✓ Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- ✓ Kişisel Veriler'in güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- ✓ Kişisel Veriler'in tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte, Kişisel Veriler'in bulunduğu veri

depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Çalışanlar, Kişisel Veriler'in güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- ✓ Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- ✓ Şirket tarafından Kişisel Veriler'in saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; Kişisel Veriler'in aktarıldığı kişilerin, Kişisel Veriler'in korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

8.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirket'in iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

8.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen Kişisel Veriler'in kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibi'ne ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

8.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirketimize iletmeleri durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve otuz günü geçmeyecek şekilde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilecektir. Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahip olup işbu Politika'nın ilerleyen bölümleri kapsamında veri sahiplerinin haklarına daha

ayrıntılı bilgi verilmiştir.

9. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir ve Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

9.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

9.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

9.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, Kanun'un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 9.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 9.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının

korunması için gerekli olması

9.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri bu bölümün 9.1.1. Başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak Şirketimize ücretsiz olarak iletebileceklerdir:

- <https://www.dogalhayat.com.tr/> adresinde bulunan formun doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile Ceyhun Atuf Kansu Cad. 1370 sok no:12/2 Balgat, Ankara adresine iletilmesi
- <https://www.dogalhayat.com.tr/> adresinde bulunan formun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki güvenli elektronik imzanızla imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun dogalhayat@hs04.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi veya kvkk@dogalhayat.com.tr adresine elektronik posta gönderilmesi

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

9.1.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetle Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunabilir.

9.2. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili başvuruların Şirketimize yapılması gerekmektedir.

9.2.1. Şirketimizin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, 10.1.3. başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Şirketimize iletmesi durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

9.2.2. Şirketimizin Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

9.2.3. Şirketimizin Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması

Unvan : Doğal Hayat Özel Sağlık Hizmetleri ve Gıda Ticaret Limited Şirketi

Mersis No : 0302045378400002

Telefon Numarası : [0 \(312\) 460 00 10](tel:03124600010)

Posta Adresi : Ceyhun Atuf Kansu Cad. 1370 sok no:12/2 Balgat, Ankara

E-posta adresi : kvkk@dogalhayat.com

Elektronik Tebligat Adresi: 25959-79651-26400

Kep adresi: dogalhayat@hs04.kep.tr